（様式第７）

**実績報告で提出が必要な様式です。**

**取得年度を記入**

**交付決定通知書に記載の補助金の額**

**を記入**

**製品名を記入**

取得財産等管理明細表（令和 ６年度）

**製品の型番を入力**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 財　産　名 | 型番 | 数量 | 単価 | 金額 | 取得年月日 | 処分制限  期間 | 保管場所 | 補助額 | 備　　考 |
| 〇〇〇〇〇〇装置  〇〇〇〇〇〇装置 | AAA-000  AAA-000  **製品単価(税抜)を記入** | 1  １ | 1,000,000円  900,000円 | 1,000,000円  900,000円  **単価×数量を記入** | 2024年11月1日  2024年11月1日 | 10年  10年 | 東京都中央区〇〇-△△  東京都中央区〇〇-△△  **省力化製品の導入先住所を記入** | 950,000円 |  |

（注）１．対象となる取得財産等は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和３０年政令第２５５号）第１３条第１号から３号までに定める財産、取得価格又は効用の増加価格が本交付規程第２５条第１項に定める処分制限額以上の財産とする。

２．カタログ注文型においては、財産名に省力化製品の名称を記載する。

３．数量は、同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は分割して記載すること。

４．取得年月日は、検収年月日を記載すること。

５．処分制限期間は、本交付規程第２５条第２項に定める期間を記載すること。

６．ファイナンス・リース取引を伴う補助事業にあたっては、中小企業等及び対象リース会社の両者が本台帳を備え管理すること。

（様式第７）

取得財産等管理明細表（令和 　年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 財　産　名 | 型番 | 数量 | 単価 | 金額 | 取得年月日 | 処分制限  期間 | 保管場所 | 補助額 | 備　　考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）１．対象となる取得財産等は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和３０年政令第２５５号）第１３条第１号から３号までに定める財産、取得価格又は効用の増加価格が本交付規程第２５条第１項に定める処分制限額以上の財産とする。

２．カタログ注文型においては、財産名に省力化製品の名称を記載する。

３．数量は、同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は分割して記載すること。

４．取得年月日は、検収年月日を記載すること。

５．処分制限期間は、本交付規程第２５条第２項に定める期間を記載すること。

６．ファイナンス・リース取引を伴う補助事業にあたっては、中小企業等及び対象リース会社の両者が本台帳を備え管理すること。