

中小企業省力化投資補助事業  
(カタログ注文型)

省力化製品・省力化製品製造事業者  
登録要領

独立行政法人中小企業基盤整備機構

## 改訂履歴

番号	改訂日	改訂箇所	改定内容
1	令和6年3月8日	本要領の策定	—
2	令和6年5月24日	全般	多岐にわたるため、新旧対照表を別途作成
3	令和6年8月28日	3-3 省力化製品の要件 (1) 概要事項⑦、(4)	多岐にわたるため、新旧対照表を別途作成
4	令和6年9月26日	全般	多岐にわたるため、新旧対照表を別途作成
5	令和6年10月30日	全般	多岐にわたるため、新旧対照表を別途作成
6	令和7年2月28日	全般	多岐にわたるため、新旧対照表を別途作成

※新旧対照表は、本事業のホームページに最新版を掲載します。

## 目次

1. 本事業の概要 .....	3
1-1 本事業の目的 .....	3
1-2 定義 .....	3
2. 登録手順と補助要件について .....	5
2-1 概要 .....	5
2-2 登録有効期間 .....	5
2-3 省力化製品・製造事業者の登録手順 .....	6
2-4 省力化製品の登録内容 .....	7
2-5 納品実績の登録 .....	7
3. 登録時の要件及び留意事項 .....	9
3-1 製造事業者登録の要件 .....	9
3-2 省力化製品の要件 .....	11
3-3 省力化製品に関して対象外となる要件 .....	12
3-4 申請書類及び留意事項 .....	13
3-5 登録済省力化製品の情報について .....	14
4. 省力化製品の審査 .....	15
5. 省力化製品・製造事業者の登録申請手続き .....	16
5-1 申請方法 .....	16
5-2 申請期間 .....	16
6. 各種問合せ .....	17
お問合せ先 .....	17
(別紙) .....	18
(別紙1) 提出資料 .....	18

# 1. 本事業の概要

## 1-1 本事業の目的

中小企業省力化投資補助事業(以下「本事業」という。)は、令和5年度からの3年間を変革期間とすることを踏まえ、中小企業等の売上拡大や生産性向上を後押しするため、人手不足に悩む中小企業等がIoT・ロボット等の人手不足解消に効果がある汎用製品を導入するための事業費等の経費の一部を補助することにより、省力化投資を促進して中小企業等の付加価値額や生産性向上を図るとともに、賃上げにつなげることを目的とする。その際、IoT・ロボット等の人手不足解消に効果がある汎用製品で補助の対象となるものをあらかじめ登録・掲載し、中小企業等が選択して導入できるようにすることで、簡易で即効性がある省力化投資を促進する。

## 1-2 定義

本登録要領における定義は、次のとおりとする。

### (1) カタログ

「カタログ」とは、本事業においては、中小企業等が簡易・迅速に導入できる汎用製品であって、従前と同等またはそれ以上の付加価値を算出するために投入する労働量を減少させることで人手不足の解消の効果をもたらす製品を、あらかじめ補助の対象として登録した製品のリストを指す。カタログは中小企業省力化投資補助金事務局(以下「事務局」という。)のホームページ等で公開されるものとする。

### (2) 製品カテゴリ

「製品カテゴリ」とは、ある特定の業務に使用され類似の効能を発揮する製品であり、その動作原理、外観、規模等において大きな差の無いものを総称するための分類を指す。

製品カテゴリは、工業会等が、会員企業等の製品カテゴリへの登録の要望等を踏まえ、中小企業庁に対して登録申請を行い、中小企業庁が業所管省庁等と協議して認定を行う。その際、個々の製品カテゴリに対して工業会等において承認を受けた省力化指標(当該製品カテゴリが対象業種の業務領域においてどのような省力化効果を生み出すか、定量的な説明を行う指標)が策定される。

### (3) 省力化製品

「省力化製品」とは、(4)で定義する省力化製品製造事業者が製造し、(5)で定義する省力化製品販売事業者が販売する、カタログに登録された汎用製品を指す。製品登録においては当該製品カテゴリの省力化指標を満たすか等を工業会等及び事務局が審査し、中小企業庁が承認した製品等がカタログに登録され、中小企業等が交付申請に当たって選択できるようになる。

### (4) 省力化製品製造事業者

「省力化製品製造事業者」(以下「製造事業者」という。)とは、中小企業等の人手不足解消に効果があるIoT、ロボット等の省力化製品を製造している事業者又は国内における総代理店(日本国内における独占販売権を保持している事業者)として当該製品を扱う事業者を指す。

(5) 省力化製品販売事業者

「省力化製品販売事業者」(以下「販売事業者」という。)とは、省力化製品の販売が可能であり、中小企業等と共同で本補助金を申請する事業者を指す。販売事業者として登録されるためには、事前に登録された省力化製品の販売、各種サポートを行える事業者として、事務局に登録申請を行い、事務局及び外部審査委員会による審査で採択される必要がある。また、販売事業者は、当該事業者が製品を提供する中小企業等と共同で本補助金の交付申請を行い、申請及び事業実施等に係る各種サポートを行う責務を有する。

## 2. 登録手順と補助要件について

### 2-1 概要

省力化製品及び製造事業者の登録を希望する各製品メーカー等は、製品カテゴリ毎の審査担当工業会に必要な書類を添えて登録申請を行うことができる(製造事業者登録申請及び省力化製品登録申請)。審査担当工業会は、申請された製品について、当該製品カテゴリにおける省力化基準を基に審査し、審査結果を事務局に提出する。

事務局は、省力化製品及び製造事業者の登録可否について確認を行い、有識者委員会にて意見招聘を行った上で、中小企業庁の承認を受けるものとする。登録の承認結果については、事務局より審査担当工業会に通知を行い、審査担当工業会から各製品メーカーに証明書を発行する。

製造事業者は、登録の承認を通知された後に事務局へカタログ掲載情報の登録(カタログ登録申請)を行うことで、当該省力化製品がカタログに補助対象製品として登録され、中小企業等が交付申請に当たって選択できるようになる。

※製品カテゴリの登録については、「製品カテゴリ登録要領」を参照すること。

### 2-2 登録有効期間

登録の承認を受けた省力化製品及び製造事業者の登録有効期間は、令和8年度末までとする。ただし、登録要件の改定が行われた際や登録更新が行われなかった際は取消になる場合がある。

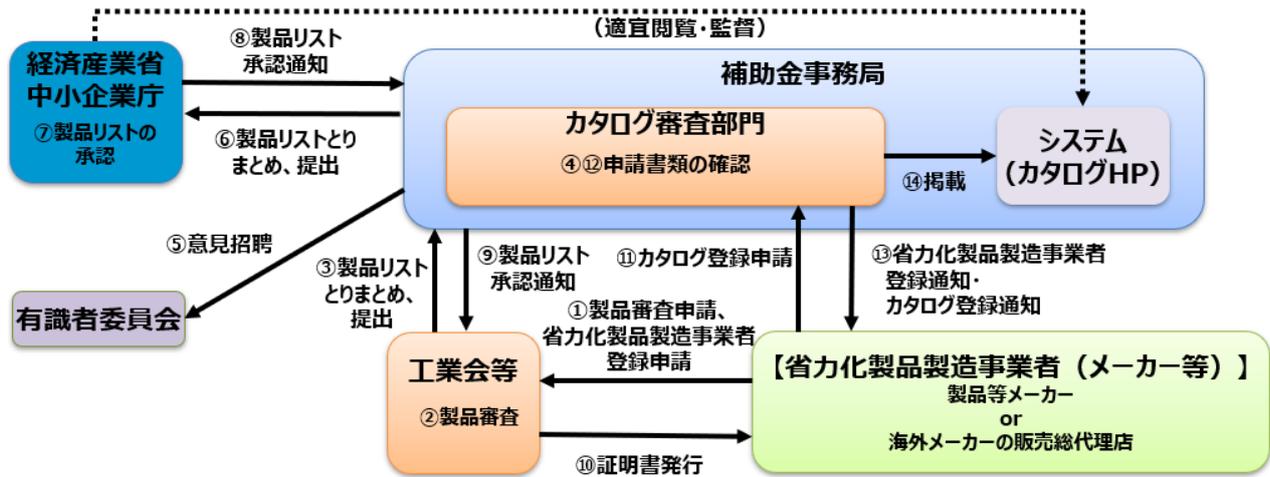
また、虚偽申請等の不正事由が判明した場合、省力化製品登録の内容に虚偽や実態との乖離が判明した場合は、それらの登録を取消す場合がある。

## 2-3 省力化製品・製造事業者の登録手順

(省力化製品及び製造事業者の登録手順スキーム)

### 中小企業向け省力化投資支援のスキーム（個別製品の登録）

- メーカー等は、最初に、指定された工業会等に対して「製品登録審査申請」を行い、扱う製品が省力化に資するか等の審査を受ける。工業会の審査結果は経済産業省においても確認される。
- 次に、工業会等から発行される証明書をもって、事務局へカタログに掲載すると認められた製品の製造を行う「省力化製品製造事業者」としての登録を行う（同じ事業者が同じ製品カテゴリ内の製品申請を行う場合、二回目以降は不要）。
- 同時に、事務局へ「カタログ登録申請」を行い、カタログの掲載形式が本補助金の要件に合致しているかの確認や製品と同時に提供する役務等の登録を行い、カタログに掲載される。



省力化製品及び製造事業者の登録は、以下の手順により手続きを行うものとする。なお、既に登録されている製造事業者が過去に登録した省力化製品と同一カテゴリ内で別の省力化製品を登録しようとする場合、再度の製造事業者としての登録は不要である。ただし、別カテゴリの省力化製品を登録しようとする場合を除く。

1. 製造事業者として登録を希望する製品メーカー等は、製品カテゴリごとに指定された工業会等に審査の申請（製品審査申請）を行う。製品審査申請に当たっては、当該工業会等は、審査料を徴収することができる。
2. 工業会等は、申請のあった製品を当該製品カテゴリの省力化基準に照らして製品審査し、審査結果を取りまとめて事務局に提出する。
3. 事務局は、申請された製品の登録要件及び製造事業者の登録要件および提出書類の不備等について確認を行う。その後、外部有識者委員会に意見招聘を行った上で、中小企業庁に報告を行う。
4. 中小企業庁は、業所管省庁等と協議を行い、要件を満たすと判断したものについて省力化製品及び製造事業者として承認し、事務局を通じて工業会等へ通知するとともに、製造事業者登録の通知が製品メーカー等に行われる。
5. 工業会等は、前項により認められた省力化製品について証明書を発行する。
6. カタログ登録を希望する製造事業者は、事務局へ省力化製品のカタログ登録の申請を行う。
7. 事務局の承認をもって当該製品を本補助金の補助対象として「カタログ」に登録され、ホームページで公開される。

## 2-4 省力化製品の登録内容

省力化製品の登録に当たっては、製品カテゴリごとに定められた要件を満たすか確認した上で申請を行うこと。省力化製品に関して、以下内容が登録される。

- 製品の名称
- 製品の属する製品カテゴリ
  - ・事前に登録された製品カテゴリに属する製品である必要がある。
- 金額
- 製品の概要説明
  - ・製品の概要、業務範囲、業務機能等の仕様等に関する説明を行う。
- 製品の明細(複数の製品や部品等の構成要素が含まれる製品の場合)
  - ・パッケージとして含まれる構成要素のリスト
- 使用が想定される中小企業等の状況等
  - ・製品の使用が主に想定される中小企業等の抱えている課題等について説明を行う。
  - ・製品が属する製品カテゴリにおいて設定した、使用が想定される中小企業等の状況等と合致している必要がある。
- 省力化効果
  - ・製品の使用が想定される中小企業等において、どのような生産工程・サービス提供の業務フローにおける課題の解決に資するか、定性的な説明を行う。
- 省力化指標の算出結果
  - ・製品がどのような省力化効果を生み出すか、定量的な説明を行う。
  - ・算出方法に関しては、製品カテゴリの登録時に設定された算出方法に従って計算されるものとする。
  - ・計算された省力化効果が、製品カテゴリの登録時に設定された基準を満たすものである必要がある。
  - ・基準は利用が想定される中小企業等の業種ごとに作成され、いずれか一つ以上の基準を満たす必要がある。なお、製品ごとに基準を満たした業種の中小企業等のみが交付申請の対象となる。
- 当該製品カテゴリの置き換えが可能となる機能・性能
  - ・工業会が登録した置き換えが可能となる機能・性能を有する製品を登録する際には、その機能を登録する。
- 製品の効果的な稼働に当たって提供される保守サポート等
- 製品の製造事業者の名称及び連絡先
- 製品に関する紹介等がなされたホームページ等のリンク

## 2-5 納品実績の登録

本事業においては、省力化製品の設備投資における(1)製品本体価格、(2)導入に要する費用(導入経費)が補助対象経費となる。ただし、借用に要する経費を補助対象として補助金の申請を行う場合、(2)は当該申請において補助対象とすることはできない。また、(2)のみを補助対象経費として申請することや、1回の交付申請で複数種類の製品を申請することはできない。(※)

製品製造事業者は、省力化製品をカタログに登録する際、過去の納品実績に基づき、(1)の参考値として過去の納品実績価格を事務局に登録する。なお価格の妥当性について工業会等、中小機構、事務局又は中小企業庁より説明を求められた場合は、追加資料等により説明を行うこと。一般的な市場価格と比較して著しく高額である場合は対象外となる場合がある。また登録後に、提出した納品実績価格が他の納品実績と著しく乖離していることが発覚した場合は、製品の登録を取り消すことがある。

※補助対象となる経費・補助対象外となる経費については公募要領を参照すること。

### 3. 登録時の要件及び留意事項

#### 3-1 製造事業者登録の要件

以下の要件の他、自身の申請する省力化製品が3-2. に示す全ての要件を満たすことを確認し、宣誓を行うこと。

##### (1) 基本的事項

- ①登録申請時点において、日本国内で法人登記(法人番号が指定され国税庁が管理する法人番号公表サイトにて公表されていること)され、日本国内で事業を営む法人であること。
- ②経済産業省又は中小機構から補助金等停止措置又は指名停止措置を受けていないこと。
- ③反社会的勢力に該当せず、今後においても、反社会的勢力との関係をもつ意思がないこと。
- ④登録申請時点のみならず、登録期間中においても、訴訟や法令遵守上において、本事業遂行に支障をきたすような問題を抱えていないこと。
- ⑤中小機構が実施する補助事業において、「虚偽の申請」や「利害関係者への不当な利益配賦」といった不正な行為を行っていない(加担していない)こと。また、今後も不正な行為を行わない(加担しない)こと。
- ⑥中小機構及び事務局は、交付申請や実績報告時において補助事業の適正な遂行のため必要があると認めるときは、立入調査等を行うことがある。調査への協力を要請された場合は協力すること。協力しない場合登録が取消されることに同意すること。

##### (2) 経営基盤に関する事項

登録期間中、製品の生産を継続して行えると判断するに足る十分な経営基盤を有していること。

##### (3) 供給・サポート体制に関する事項

登録した省力化製品のそれぞれについて、3-2. (3) (4)に規定する供給・サポートが行える体制を確保すること。受注状況の予期せぬ変動によりこれを満たすことができないと判断する場合は、体制が回復するまで事務局へ連絡を行いカタログ掲載の一時取りやめを行う等の適切な措置を講じること。

##### (4) 事業実施時等の対応に関する事項

- ①本事業の公募要領等に記載の内容を遵守することができること。
- ②登録申請に必要な情報を入力し、添付資料(本要領「3-4. 申請書類及び留意事項」参照)を必ず提出すること。
- ③工業会等及び事務局に提出した情報は、事務局から国及び中小機構に報告するとともに、事務局、国及び中小機構(各機関から委託を受ける外部審査委員や業務の一部を請け負う専門業者等を含む)が以下の目的で利用することに同意すること。

(ア)本事業における審査、選考、事業管理のため

- (イ)本事業実施期間中、実施後の事務連絡、資料送付、効果分析等のため
  - (ウ)統計的に集計・分析し、申請者を識別・特定できない形態に加工した統計データを作成し、公表するため
  - (エ)各種事業に関するお知らせのため
  - (オ)法令に基づく場合
  - (カ)人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合
  - (キ)事務局、国及び中小機構が本事業の遂行に必要な手続き等を行うために利用する場合
- ④本事業の各種手続きにおいて登録する情報及び連絡先は、虚偽なく正確な情報を提出し、変更や修正の必要性等が生じた場合は、速やかに情報変更の手続きを行うこと。特に、登録済の省力化製品に変更が生じた場合は、変更申請を行うこと。
  - ⑤本事業ホームページや公募要領、各種手引き等を充分活用するとともに、事務局が実施する説明会や経済産業省及び中小機構等が関与する本事業関連施策に可能な限り連携し、省力化製品の導入を検討する事業者からの問合せに対応する等、補助事業の周知活動に取り組むこと。
  - ⑥補助事業を遂行する上で、補助事業者(中小企業等)及びその他の事業者との間に発生する係争やトラブルについては、事務局ではその責を一切負わず、補助事業者(中小企業等)及びその他の事業者間で対応し、解決すること。
  - ⑦登録を行った製品について、効果報告期間において、補助事業者により報告された省力化指標に基づく効果が、正当な理由無く当該製品カテゴリの省力化基準を下回っている申請が多数見られる場合は、省力化製品の登録取消や製造事業者の登録取消となる場合があることに同意すること。
  - ⑧本事業にかかる政策評価のため、販売開始以降(5年以上前の場合は5年前から)から効果報告期間の省力化製品の製造個数・売上額、及び経営状況に関する指標(決算書記載の事項)を提出することに同意すること。
  - ⑨今後、本登録要領に条件が追加された場合、既に登録された省力化製品についてもその条件を満たしているかを事務局にて確認し、満たしていない場合は登録取消になる場合があることに同意すること。

## 3-2 省力化製品の要件

### (1) 基本的事項

- ①定義や概要、業務範囲や業務機能等の仕様、外縁が明確化されており、事前に登録された製品カテゴリに属することが分かること。
- ②保有する機能が、当該製品が属する製品カテゴリにおいて設定されている、利用が想定される中小企業等における対象業種の業務領域に合致すること。また、当該業務領域において、生産工程・サービス提供の業務フローにおける課題の解決に資することにより、省力化による業務効率化や生産性向上に寄与すること。
- ③申請単位について、原則として型番ごとに製品登録を行っていること。ただし、製品型番が異なる場合でも、省力化効果及び製品本体価格が同一であれば、1つの製品として登録することが可能である。複数の製品や周辺機器等の構成要素を組み合わせて稼働する製品の場合は、省力化効果を発揮するための最低限の構成要素のみがパッケージとして含まれていること(※)。  
当該製品の周辺機器等の構成要素について、それが製品本体と一体不可分であるものや、存在することでさらなる省力化効果を発揮するものについては登録可能であり、その場合は必要最低限の製品及び周辺機器等のみを1つのパッケージとして登録すること。ただし、省力化効果に影響を及ぼさないものや、製品本体の稼働に必ずしも必要としない製品や部品等の構成要素がパッケージ内に含まれている場合は対象外となる。  
※パッケージに含まれる各構成要素を取捨選択して交付申請することは認められず、製品登録された内容通りに全ての構成要素を含めて導入することが補助金交付の要件となるため、中小企業等にとっては必ずしも必要でない構成要素が含まれることの無いように十分な検討を行うこと。実績報告で提出された請求書等において、登録された構成要素が全て導入されていることを確認できない場合は補助金が交付されない場合がある。また、現地調査において、登録された構成要素が全て導入されていることを確認できない場合は、交付決定の取消となる場合がある。  
※製品登録・交付申請時の納品書等に記載の項目が、パッケージに含まれる各構成要素の品目名と一致していることが要件となる。また、パッケージに含まれる全構成要素に対して財産処分の制限が及ぶことに留意すること。
- ④単体では稼働しない又は省力化効果を発揮しない製品でないこと。単体では稼働しない又は省力化効果を発揮しない場合は、省力化効果を発揮するシステム等として一体として登録すること。
- ⑤汎用製品であり、開発等を前提としないものであること。
- ⑥販売先の選定や販売可否の判断に当たって、特別な条件が課されていないこと。
- ⑦販売が開始されており、製造・販売された実績を1社以上有していること。
- ⑧税法上の機械設備又は器具備品であること。

## (2) 製品性能及び価格に関する事項

- ①当該製品が属する製品カテゴリにおいて利用が想定される中小企業等の代表的な業種で設定されている省力化指標にしたがって省力化の効果を算出し、その効果が設定されている基準値を上回ること。
- ②製品本体の価格は50万円以上であること。また、本補助金の補助上限金額に比して著しく高額のものでないこと。
- ③製品登録時に提出する納品実績価格は経済的合理性があり、市場価格を逸脱していないこと。また、登録後に、提出した納品実績価格が他の納品実績と著しく乖離していることが発覚した場合は、製品の登録を取り消すことがある。

## (3) 供給体制に関する事項

製造事業者により以下の体制が整えられていること。

- (ア) 量産体制が確保されている又は在庫が一定数確保されているなど、供給・生産体制が整備されており、中小企業等への納入が遅滞なく行える。具体的には、売買の発注が行われてから12か月以内に納品・検収・支払いを完了して本補助金の実績報告を行える程度の納入期間に抑えられる。
- (イ) 本事業を適切に実施するために、サプライチェーンの信頼性や持続可能性確保に向けた、調達及び供給の現状把握や安定供給の体制構築等に向けた取り組みが行われている。

## (4) サポート体制に関する事項

製造事業者により以下の体制が整えられていること。

- (ア) 登録申請を行う省力化製品が生産性向上、省力化に資するよう、最大限の効果を発揮するための環境・体制等の構築を行う。具体的には、納入先として想定される地域に省力化製品の保守・サポート体制を構築し、補助事業者が導入した省力化製品において、運用障害等が発生しないようメンテナンス及び管理を徹底すること。
- (イ) 上記の保守・サポート体制を有していることを証明する資料を提供するとともに、処分制限期間内に運用障害等が発生した場合は販売代理店も含め保守・サポート等の支援を提供することを宣誓すること。
- (ウ) 上記の保守・サポート体制を提供できる範囲が日本全国をカバーしていない場合、本補助金により省力化製品を中小企業等に販売する際は、その範囲内の事業所のみを納入先とし、その旨をカタログ登録申請時に記載すること。

### 3-3 省力化製品に関して対象外となる要件

- ①製品が完成されておらず、開発が必須となると想定されるもの。
- ②ソフトウェアのみであり、それ専用の製品等を必要としないもの。
- ③恒常的に利用されないことが想定されるもの。(緊急時等の一時的利用が目的であったり、生産性向上への貢献度が限定的であったりするもの)

- ④製品単体で省力化を図るものではなく、他の製品等の使用と組み合わせない限り業務の効率化、省力化に資さないもの(当該製品の周辺機器等の構成要素が製品本体と一体不可分であるものや、当該製品の周辺機器等の構成要素が存在することでさらなる省力化効果を発揮するものについては登録可能であり、その場合は必要最低限の製品及び周辺機器等のみを1つのパッケージとして登録すること。ただし、省力化効果に影響を及ぼさないものや、製品本体の稼働に必ずしも必要としない製品や部品等の構成要素がパッケージ内に含まれている場合は対象外となる)。
- ⑤省力化を図るものではなく、付加価値向上にのみ資するもの。
- ⑥本補助金の補助上限額を鑑みて著しく高価であるものや、50万円未満の製品。
- ⑦既存の製品等の機能を拡張する又は性能を向上する目的で使用されると想定されるもの。
- ⑧製品単体でビジネスが成り立ち、人手による業務の効率化や負荷低減につながるものではないもの。
- ⑨販売先の選定や販売可否の判断に当たって、特別な条件が課されることが想定されるもの。
- ⑩公序良俗に反すると審査する工業会等、事務局又は中小企業庁が判断するもの。
- ⑪その他、本事業の目的・趣旨から適切でないと審査する工業会等、事務局又は中小企業庁が判断するもの。

### 3-4 申請書類及び留意事項

#### (1)製品登録審査申請及びカタログ登録申請にかかる提出書類について

- 製品登録審査申請及びカタログ登録申請に当たっては、以下資料を提出しなければならない。
  - 履歴事項全部証明書写し(発行から3か月以内のもの)
  - 直近1年間の貸借対照表及び損益計算書
  - 税務署の発行する法人税の直近の納税証明書(その1又はその2)  
※ 1期の決算を迎えた上で提出すること
  - 当該製品の詳細がわかる資料(申請する業務領域が確認できるもの、プランごとの価格が確認できるもの、製品の仕様がわかるもの等。例:機能一覧、機能構成図、機能概要、寸法・消費電力等のスペック一覧、導入工程表、写真付き仕様書など。別紙1も参照。)
  - 当該製品が、属する製品カテゴリにおいて設定されている省力化指標にしたがって省力化の効果を算出し、その効果が設定されている基準値を上回ることが分かる資料及びその根拠となる資料
- 事務局より説明を求められた場合は、追加資料等により説明を行うこと。(別紙1も参照)

#### (2)カタログ登録申請時の注意点

汎用製品に含まれる機能の組み合わせによって業務領域が変動する仕様の場合、含まれる機能を明確にした上でパッケージ化して登録をする必要がある(機能と金額の固定)、交付申請や実績報告の際に補助事業者によって任意に機能を増減する等変更することはできない。

### 3-5 登録済省力化製品の情報について

#### (1) 本事業ホームページへの掲載

登録された省力化製品の一部の情報は、省力化補助金事務局ホームページ内でのカタログに掲載されるとともに、省力化製品検索に活用される。

#### (2) 省力化製品の登録情報の変更について

登録済の省力化製品に変更が生じた場合は、速やかに変更申請を行うこと。

## 4. 省力化製品の審査

製造事業者から提出された省力化製品の申請内容は、工業会等による審査を経て事務局に提出されるとともに、事務局での審査及び有識者委員会での意見招聘を経て、中小企業庁に承認されることによって工業会から証明書が発行され、カタログ登録を行うことができる。

審査の主な着目点は以下のとおりである。

- (ア) 事前に登録された製品カテゴリに属することが分かること。
- (イ) 保有する機能が、当該製品が属する製品カテゴリにおいて設定されている、利用が想定される中小企業等における対象業種の業務領域に合致すること。また、当該業務領域において、生産工程・サービス提供の業務フローにおける課題の解決に資することにより、省力化による業務効率化や生産性向上に寄与すること。
- (ウ) 当該製品が属する製品カテゴリにおいて設定されている省力化指標にしたがって省力化の効果を算出し、その効果が設定されている基準値を上回ること。
- (エ) 製品登録時に提出する納品実績価格が妥当であること。
- (オ) 登録単位や形式が本登録要領を満たしており妥当であること。
- (カ) 本登録要領において対象外としている省力化製品に該当しないこと。
- (キ) 省力化製品が複数の汎用製品や導入経費、保守・サポート等と混合されていないこと。
- (ク) 恒常的に使用される製品であること。

※製品審査申請の結果は工業会から申請を行った製品メーカー等に通知される。

※カタログ登録申請の結果は事務局から製造事業者に対して通知する。

なお、審査の過程で情報が不十分と判断される場合は、工業会及び事務局から追加の資料提出を求めるため、留意すること。

## 5. 省力化製品・製造事業者の登録申請手続き

### 5-1 申請方法

(1) 製造事業者登録申請・省力化製品登録申請

工業会等の窓口に製品登録審査申請書及び必要書類一式を提出する。

(2) カタログ登録申請

本事業の製造事業者ポータルにて必要事項を入力し、提出する。

### 5-2 申請期間

2024年3月11日より製品カテゴリごとに順次開始する。詳細はホームページに掲載する。

## 6. 各種問合せ

### **お問合せ先**

中小企業省力化投資補助事業 コールセンター

お問合せ時間:9:30～17:30／月曜～金曜(土・日・祝日除く)

**TEL: 0570-099-660**

IP 電話等からのお問合せ先: 03-4335-7595

## (別紙)

### **(別紙1) 提出資料**

1.省力化製品の申請時には以下の資料を提出すること。(PDF・JPEG。任意で URL)

■ 機能説明資料

- a. 汎用製品の場合、業務領域が確認できるもの(機能一覧、機能概要図、等)
- b. 導入経費の場合、実施する業務内容や価格、実績単価が確認できるもの

■ 納品実績報告書

2.提出された資料で情報が十分ではない場合、必要に応じ以下の様な追加資料提出を求める。

- ・省力化製品の導入環境等
- ・省力化製品の生産環境。(生産工場、在庫等)
- ・マスターファイル類の詳細項目情報
- ・省力化製品の個別の型番の写真等
- ・導入スケジュール表(標準的な作業項目と工程)
- ・各種マニュアル類
- ・契約書サンプル(パッケージ契約、保守契約など)